

# 蚌埠市人力资源和社会保障局

## 2020 年度政府信息公开工作年报

### 一、总体情况

#### （一）主动公开情况

2020 年度，我局共公开各类政务信息近 2302 条，其中含重点领域信息公开 807 条，政策解读发布信息 14 条，回应关切 73 条，市长热线、蚌埠发布、政务服务、网站信箱等平台渠道答复群众问题 4961 件。系统梳理我局制发规范性文件，按照“放管服”改革要求及时立改废。整理规范性文件 130 件，宣布失效的规范性文件 30 件，保留有效的部门规范性文件 277 件。

#### （二）依申请公开情况

2020 年度，根据市政务公开办的指导，重新修订了我局《依申请公开政府信息办理指南》，对政府信息公开申请接收、登记、办理、审核、答复、归档等环节进行了规范。全年共收到依申请公开 2 项，均已经在规定时间内按期办结。我局无涉及政府信息公开的行政复议、提起诉讼的案件，没有因政府信息公开产生的投诉、行政复议及行政诉讼事项。

#### （三）政府信息管理情况

（1）重点提高重点领域和行政权力运行信息公开质量。积极推进社会保险基本信息、就业创业企业用工和六稳六保民生政策的信息公开，及时公布或推送降低社会保险费率、支持“双创”、促进就业、行政许可、行政处罚等信息 1297 条。全面推行“双随机一公开”执法检查办法，制定了实施细则，建立了“一单两库”（随机抽查事项清单、随机抽查执法人员名录库、随机抽查市场主体名录库）。及时发布“权责清单”、“行动权力运行图”、“公共服务清单和中介预备清单”、“行政许可事项服务指南”的调整和更新信息。

(2) 努力提升决策、管理和服务部署执行信息公开质量。对于涉及公众利益的重大行政决策问题，积极主动通过网站向社会公示，保障公众的知情权、参与权、表达权、监督权，促进民主决策、科学决策。完善机构简介要素，公开机构职能依据的三定方案、更新完善内设机构的办公时间、办公地址、联系方式、负责人等信息。围绕2020年政府重点工作任务，推进任务目标完成情况公开力度，向社会依法公开监督途径和监督结果等信息。推行重大事项公示制度，三公经费、公务员和事业单位招聘、职称评定等行使行政权力的重大事项均按要求进行了公开。

(3) 继续提升重大政策解读促进政务公开更加便民利企。对于年度“六提六促专项工作”中，我局牵头承担的“稳就业、保居民就业”政策，严格按照决策背景和依据、制定意义和总体考虑、研判和起草过程、工作目标、主要任务、创新举措、保障措施和下一步工作等要素进行解读公开，确保解读内容通俗易懂。同时，按照“归口解读”和“谁起草、谁解读”的原则落实解读主体，坚持政策性文件与解读方案、解读材料同步，丰富解读方式方法，利用新闻发布会、图解、文字、在线访谈等方式，多角度、全方位、有序有效阐释政策。2020年共举行新闻发布会3次，发布解读信息14条。

(4) 积极主动回应社会关切。通过门户网站、微博微信、政务服务、市长热线等渠道和平台，加强政务舆情的收集与处置，主动承接上级部门转办件，依法按程序第一时间予以正面回应，并根据工作进展持续发布动态信息，积极稳妥回应群众关切。今年以来，通过12333市长热线、蚌埠发布微信公众号、门户网站、微博微信新媒体等平台互动，答复群众问题4961条。

(5) 继续加强基层政务公开标准化规范化建设。认真学习落实人社部《就业创业和社会保险领域基层政务公开事项指引目录》，编制基层政务公开事项目录，完善基层政务公开工作制度。根据市政务公开办工作安排，本年度两次制定或完善“六提六促”专项行动《工作方案》和《工作计划》，使我局的政务公开工作进一步走上了制度化、规范化的轨道。

#### （四）平台建设情况

2020 年度，结合市政府网站集约化管理的工作安排，我局加强门户网站建设，将“政务服务网上办事大厅”链接放置首页，新增了“人社事业助力全面建成小康社会”专栏，添加了“劳动保障年审、企业退休人员养老金认证、创业贷款网上申请、社保关系转移网上办”等网上便民办事链接。对原有板块进行了调整，其中：首页设置新闻动态、机构概况、政务信息公开、政务服务、互动交流及特色专栏 5 类 12 项；信息公开专栏重点保障就业创业、人事人才、社会保险等重点领域信息公开努力做到应公开、尽公开。

整合创新信息公开载体，将我局微信公众平台订阅号“蚌埠人才”、服务号“蚌埠人社局”分别更名为“蚌埠人社”“蚌埠 12333”，更好的为微信用户提供服务体验，用户可通过微信公众号享受社会保险参保信息、缴费信息、医保帐户、社保卡办理进度、互动回应等多项社保查询服务。本年度通过微信微博公众号等平台发布信息 1802 条。

加强 12333 服务热线建设。本年度 12333 咨询中心来电总量为 266208 个，综合接通率 84.10%。人工咨询服务量为 125024 个，自助语音服务量为 98845 个。

继续和市广播电视台每周日上午 10:30 开办《12333 阳光热线》广播专题专栏节目，今年开播 39 期，为听众解读人社领域各类热点问题。

#### （五）监督保障工作情况（五）监督保障情况

2020 年度，我局认真学习领悟党中央、国务院和省委、省政府关于全面推进政务公开工作的新精神、新要求、新理念，充分认识互联网环境下做好政务公开、政务服务工作的重大意义，转变观念，提高认识，切实加强对“六提六促”专项行动的组织领导，分管负责人亲自统筹协调推动，政务公开工作人员认真抓好落实。着手制定《蚌埠市人力资源和社会保障局政府信息公开工作制度（试行）》，对全局政务工作领导体制、工作机制、主动公开、依申请公开、保密审查等作出具体规定。

## 工作考核、社会评议和责任追究结果情况

1. 主动接受市政务公开办对我局政务信息公开情况的监督，及时主动做好政务信息公开工作，对照监督检测出的问题及时认真做好整改工作。

2. 主动听取社会公众意见。对需要向社会进行意见征集的，及时通过政府网站进行公示，并注明联系方式，积极主动听取社会公众的意见与建议。

3. 责任追究结果情况。2020 年我局未出现因信息公开不到位需要进行责任追究的情况。

## （六）深化“放管服”改革优化营商环境

2020 年，人社系统全面优化办事流程，推进人社政务服务平台，拓展网上办事范围，利用互联网等技术手段让办事人动态掌握办事进展，最大限度实现网络化、透明化办事。根据“放管服”改革进程，调整完善人力资源社会保障系统行政审批和公共服务事项清单，全面公开面向社会公众的审批服务事项及办事指南。

开展“人社服务快办行动”，实现 10 个企事业和群众眼里的“一件事”打包办理（10 个“一件事”，包括：企业招用员工、企业与员工解除终止劳动合同、失业、高校毕业生就业、事业单位聘用工作人员、创业、职工退休、申领工亡人员待遇、退休人员过世、申领社会保障卡等），推动关联事项“打包办”、高频事项“提速办”、所有事项“简便办”，加强综合办事信息公开，进一步提升办事便利度。建立健全人社公共服务标准体系，贯彻落实人社政务服务一网通办，实现服务平台基本建设、数据基本共享。建立和实施人社系统政务服务“好差评”工作机制，完善社会公众和市场主体需求和满意度调查等制度。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	32	20	277
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	6	-1	283
其他对外管理服务事项	4	0	216
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	28	+26	7
行政强制	0	+2	4
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	8	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	3	2917132.73	

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	2	0	0	0	0	0	2
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0



## 五、存在的主要问题及改进情况

我局在推进政务公开工作方面还存在着部分信息公开不够及时，公开内容不够丰富，规范化制度化亟待完善，公开渠道有待拓宽等问题。

新的一年，我局将继续贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和市政务公开办的各项工作要求，依照年度政务公开工作要点和重点任务，把群众最关心、最想了解的政务工作事项作为政府信息公开的主要内容。抓好政务信息公开工作的规章制度健全、工作作风转变、业务流程规范等建设；做实做细信息公开服务，及时回应社会关切问题；充分发挥“两微一端”的平台作用，扎实做好部门政策文件发布，提高政策文件解读质量。多渠道公开就业创业、社会保障等重点领域信息，及时公开疫情期间惠民惠企就业政策信息、社会保险费减免政策文件，重点做好高校毕业生就业创业、公务员和事业单位招聘、就业专题专项招聘会等信息公开。

## 六、其他需要报告的事项

无其他报告事项。