

蚌埠市退役军人事务局 2020 年度政府信息公开年报

一、政府信息公开工作概况

今年以来,我局认真学习严格贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》,在市政府信息公开办公室的正确领导下,全面推进信息公开工作,健全公开机制,深化公开内容,规范公开方式,围绕退役军人事务工作重心,坚持以公开为常态,有序推进政务公开各项工作,信息公开工作取得良好成效。

(一) 政府信息主动公开情况

2020 年市局加强在优抚安置、退役士兵就业创业、军休服务、双拥联络等方面的信息公开工作。2020 年度,我局共公开各类政务信息近 787 条,其中概况类信息更新 59 条,政务动态信息更新量 358 条,信息公开目录信息更新量 429 条。增加社会关注度高、专业性较强的政策信息解读,有效引导舆论,全年解读政策 30 件。解读材料数量 23 条,解读产品数量 5 个,媒体评论文章数量 2 篇。市局成立时间较晚,本部门暂无制定各类规范性文件。

(二) 依申请公开情况。

2020 年,我局未收到政府信息公开申请事项,无行政复议、行政诉讼等事项。

(三) 政府网站建设情况

一是持续加强部门网站建设管理。严格按照业务指导部门要求,积极完成了各项网站建设、维护和迎查工作,全年共开展网站安全检测评估 7 次,未发现问题。目前,我局部门网站各栏目及其子栏目运行正常,网站提供的各项服务和

互动功能正常。下一步，我局将根据市政务公开办统一要求，积极配合开展网站集约化建设工作。二是优化网站政务公开专栏目录设置，畅通网站互动交流渠道。2020年期间，共开设专栏3个，累计发布专栏信息126条；累计办理留言21条，平均办理时间2天，公开答复4条。

（四）政务公开平台建设情况

强化对政府网站管理和监督，加强政府门户网站建设，推进政府信息公开平台与政务服务平台融合，提高政府信息公开在线办理水平，充分发挥政府部门网站政务公开的公众平台作用。同时，我局积极借助新媒体拓展政务公开渠道，加强政务微信建设，明确目标任务，强化内容建设，规范工作流程。同时，建立健全舆情应对机制、定期考核机制、部门联动机制，制定考核办法。及时更新微信信息，加强回应关切栏目建设，密切关注并第一时间处理网民诉求。

（五）健全监督保障机制

一是加强组织领导，成立由主要领导任组长、党组成员任副组长的政务公开工作领导小组，由办公室统筹负责，明确联络员，并将有关工作任务分解到各科室及直属机构，与退役军人工作同部署、同检查、同考核，形成了全局统筹一盘棋，各部门层层抓落实的工作格局。二是抓好信息源头管理。根据市信息公开办要求，建立健全局系统信息发布层层审查制度，严格审核不同来源的信息，确保信息公开的安全准确。三是落实问题整改。针对市信息中心定期通报的信息公开问题清单，责任落实到负责人，及时逐项整改，不断完善信息公开的质量。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	1	1	1
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	18	34.5 万	

三、收到和处理政府信息公开情况

(本列数据的逻辑关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人							
			企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0		

		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	1	0	0	0	0	0	1
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一是公开内容仍需完善。公开内容主要集中于近期各科室、局属单位的工作动态，内容比较单一；二是针对回应关切与民互动不够，没有重视做好政民互动工作，调查征集模块节奏慢，没有定期收集广大人民群众对我局工作的意见、建议；三是公开时间节点不清晰，部分信息没有做到及时公开。四是政策解读的制度落实还有差距，没有实现政策解读方案、解读材料与政策文件同步组织、同步审签、同步部署。在接下来的工作中，我局将严格落实《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，加强信息公开工作。

一、丰富主动公开形式和内容，积极采取图片、视频等直观形式进行相关信息的公开。

二、重视政民互动工作，加强与民互动性，及时更新调查征集模块，把握好各项信息公开工作的时间节点，及时更新。

三、提升政策解读的质量。创新政策解读方式，积极发挥新闻媒体、运用政务新媒体等多方解读主体协调配合的作用，多方式多渠道开展政策解读，全面公开、精准解读政策的新特点、新变化和新趋势，提升解读的有效性、通俗性和可读性，丰富解读效果。

六、其他需要报告的事项

无。