核准通知书签名操作指南

0. 指南中所有标注红色的文字、红色圆圈或方框请务必重点阅读并关注,确保理解后再进行操作。

1.打开"安徽政务服务网"网站(http://bb.ahzwfw.gov.cn/),(建议使用最新版本 360 安全浏览器,如遇问题可以切换急速或兼容模式解决),区域选择安徽省。



2.在网页底部点击"工商全程电子化",若没有看到该按钮,点击下方的箭头,滑动查找

	特色服务			更多
\leq	こ 四送一服	🚔 出入境证件便利化	日 码上挪车	二二 工商全程电子化 >>

3.跳转到安徽政务服务网用户登录界面,申请人或单位需要注册账号并实名认证后进行 登录,有账号的用户直接输入用户名和密码登录;或使用支付宝扫描二维码进行注册和 登录。(推荐使用支付宝注册并登陆,注册更便捷)

	⑧个人用户		〕 法	人用户
	〉↓ 快捷	23	CA	
8	用户名/手机号/身份	分证号		
C ?	密码			
	登	录		
æ		注册	册丨忘记名	密码?

4.登陆后点击网页左侧已办业务,点击进入已经办结的事项



5. 点击网页右侧核准通知书签名,进入签名的界面,点击签名按钮,进行电子签名



6.选择事件证书签名方式

E	申请材料由相关人员审阅	后再进行电子签名。 如果	需要批 <mark>量</mark> 通知所	有人员签名,请点	击"全部通知"(可支	特短信通知〉	い の 说明
 □ 扫码云签个人签名 签名通知方式: 手机² 	ा सिरिटेटिक कि सिरिटेट के सिर्टेट के सिरेट के सिरे	号码: 安徽CA个人签名 與信通知 🚱 微信	■ □ 手写签名 i通知	」安信盾CA 知	事件证书签名		

7.获取验证码,输入后点击确定,签名完成(60秒内只能获取一次验证码,验证码有效 期为5分钟,请尽快操作)

壬40.970、			î
	~		
验证码:		获	取手机验证码